# TPD viešinimo www.tpdris.lt instrukcija

**Skirta tik nuo 2014-01-01 iki 2015-10-05 pradėtiems rengti ar parengtiems TP dokumentams viešinti!!!**

## Prisijungimas

Kairėje puslapio pusėje esančiame meniu pasirinkite meniu punktą ***NUO 2014-01-01 IKI 2015-10-05 PRADĖTI RENGTI AR PARENGTI TP DOKUMENTAI*** ir tada ***Prisijungimas***

Patenkame į puslapį ***Prisijungti*** (<http://www.tpdris.lt/web/guest/prisijungimas>)



Laukelyje ***Email Address*** įrašykite oficialų Jūsų organizacijos el. pašto adresą, kuris skelbiamas Jūsų svetainės pirmame puslapyje šalia kitų rekvizitų.

Laukelyje **Password** įrašykite Jums suteiktą slaptažodį.

Spauskite mygtuką ***Prisijungti***.

## Informacijos įvedimas/keitimas

Jūs turite būti prisijungę.

Kairėje puslapio pusėje esančiame meniu pasirinkite meniu punktą ***NUO 2014-01-01 IKI 2015-10-05 PRADĖTI RENGTI AR PARENGTI TP DOKUMENTAI*** ir tada ***Savivaldybės/Vietovės lygmens TPD*** *(jeigu esate savivaldybės atstovas),* ***Valstybės lygmens, valstybei svarbių projektų, specialiojo TPD*** *(jeigu esate valstybinės įstaigos atstovas) arba* ***Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos*** *(jeigu esate įmonės, dirbančios su Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos)****.***

Atsivėrusiame puslapyje sąraše surandame savo savivaldybę/įstaigą ir spaudžiame ant jos pavadinimo.

Jei esate savivaldybės atstovas, Jums atsivers puslapis (pvz. **ANYKŠČIŲ RAJ. SAV. TPD.**) kuriame rasite nuorodų į puslapius sąrašą:



Pasirinkite norimą redaguoti puslapį paspaudžiame ant jo pavadinimo.

Jei esate valstybinės įstaigos atstovas, Jums iš karto atsivers puslapis (pvz. **LR ENERGETIKOS MINISTERIJA**) kuriame matysis vieta TPD sąrašui talpinti (pvz. **Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos TPD**):

****

Norėdami redaguoti/pakeisti kuri nors iš pateiktų puslapių, paspauskite jo pavadinimo dešinėje šiek tiek žemiau esančią įkonėlę .

Jums atsivers redagavimo langas, kuriame ir galėsite atlikti pakeitimus.



Atsivėrusiame lange lauke **Turinys** įveskite/keiskite norimą tekstą.

Kai atliksite visus pakeitimus, paspauskite dešinėje esanti mygtuką **Publish** ir Jūsų naujai suformuotas puslapio turinys automatiškai bus paskelbtas [www.tpdris.lt](http://www.tpdris.lt) svetainėje.

**Pastaba: daugiau jokių kitų nustatymų atsivėrusiame puslapyje keisti negalima!**

Viešinti TPD sąrašą turite pagal žemiau pateiktą šabloną. Rekomenduojame paimti šabloną iš puslapio <http://www.tpdris.lt/web/guest/pavyzdys> ir pasinaudoti kopijavimo-įklijavimo funkcija (copy-paste).

---

**1. VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS DALIES („U" ŽEMĖS NAUDOJIMO FUNKCINĖS ZONOS AVIŽIENIŲ, JUODŠILIŲ, NEMĖŽIO, PAGIRIŲ, RIEŠĖS, RUDAMINOS IR ZUJŪNŲ SENIŪNIJOSE) DETALUSIS PLANAS**

**Rengimo pradžios data:** 2014-xx-xx

**TPD rūšis:** pvz. detalusis

**Būsena:** pvz. rengiamas

**Registracijos TPD registre NR**.: -

**Parengiamojo etapo dokumentai:**

* TP dokumento pavadinimas. TP dokumento numeris. TP dokumento data. (Nuoroda į savivaldybės puslapyje patalpintą dokumentą); pvz.: Sprendimas pradėti rengti Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos dalies bendrąjį planą. Nr.: BP-A-13-12-145. 2013-10-15. (nuoroda );
* ...

**Rengimo etapo dokumentai:**

* TP dokumento pavadinimas. TP dokumento numeris. TP dokumento data. (Nuoroda į savivaldybės puslapyje patalpintą dokumentą); pvz.: Koncepcija. Nr.: KCP-001-13. 2013-11-17 (PDF, TIFF #1, TIFF #2 );
* ...

**Baigiamojo etapo dokumentai:**

* TP dokumento pavadinimas. TP dokumento numeris. TP dokumento data. (Nuoroda į savivaldybės puslapyje patalpintą dokumentą); pvz.: Viešojo svarstymo ataskaita. SRV-001-13. 2013-11-20 (PDF );
* ...

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS DALIES („U" ŽEMĖS NAUDOJIMO FUNKCINĖS ZONOS AVIŽIENIŲ, JUODŠILIŲ, NEMĖŽIO, PAGIRIŲ, RIEŠĖS, RUDAMINOS IR ZUJŪNŲ SENIŪNIJOSE) DETALUSIS PLANAS**

**Rengimo pradžios data:** 2014-xx-xx

**TPD rūšis:** pvz. detalusis

**Būsena:** pvz. rengiamas

**Registracijos TPD registre NR**.: -

**Parengiamojo etapo dokumentai:**

* TP dokumento pavadinimas. TP dokumento numeris. TP dokumento data. (Nuoroda į savivaldybės puslapyje patalpintą dokumentą); pvz.: Sprendimas pradėti rengti Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos dalies bendrąjį planą. Nr.: BP-A-13-12-145. 2013-10-15. (nuoroda );
* ...

**Rengimo etapo dokumentai:**

* TP dokumento pavadinimas. TP dokumento numeris. TP dokumento data. (Nuoroda į savivaldybės puslapyje patalpintą dokumentą); pvz.: Koncepcija. Nr.: KCP-001-13. 2013-11-17 (PDF, TIFF #1, TIFF #2 );
* ...

**Baigiamojo etapo dokumentai:**

* TP dokumento pavadinimas. TP dokumento numeris. TP dokumento data. (Nuoroda į savivaldybės puslapyje patalpintą dokumentą); pvz.: Viešojo svarstymo ataskaita. SRV-001-13. 2013-11-20 (PDF );

**---**

Kiekvienas sekantis įrašas daromas kopijavimo-įklijavimo (copy/paste) principu, svarbiausia neužmiršti numeracijos ir pakeisti visą reikiamą informaciją.

## Atsijungimas

Viršuje dešinėje pusėje šalia savivaldybės pavadinimo paspauskite ***Atsijungti*** ir uždarykite naršyklę.

